ក្រុមការងារ · Team

ពិនិត្យបង្កាន់ដៃ

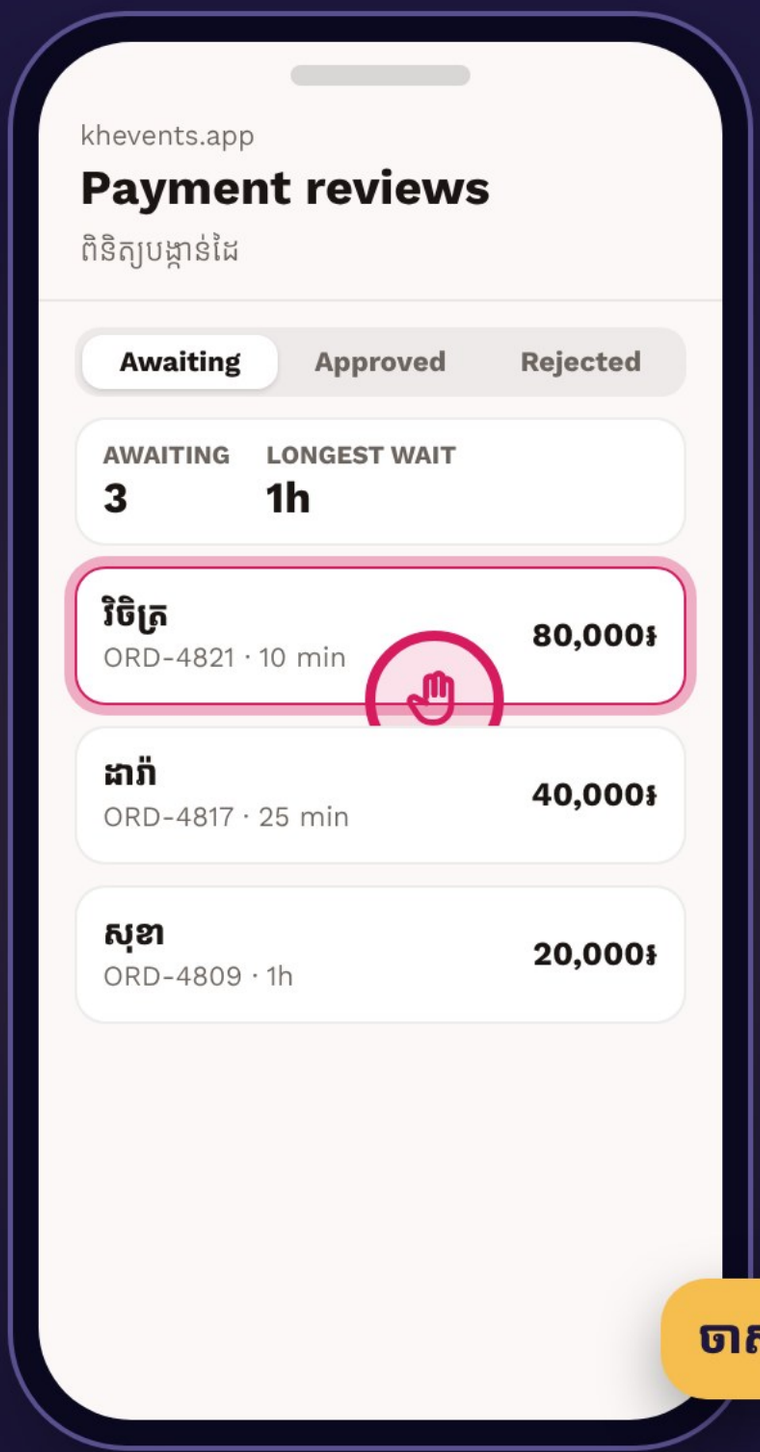
Check payment receipts

1. **បើក Payment reviews**
   Open Payment reviews
2. **ប្រៀបធៀបចំនួន**
   Compare the amount
3. **ពិនិត្យ ៥ ចំណុច**
   Check the 5 points
4. **អនុម័ត**
   Approve
5. **មិនត្រូវ? បដិសេធ**
   Wrong? Reject it

ជំហានទី ១ នៃ ៥ · Step 1 of 5

១ បើក Payment reviews

Open Payment reviews



ចាស់ជាងគេ ពិនិត្យមុន

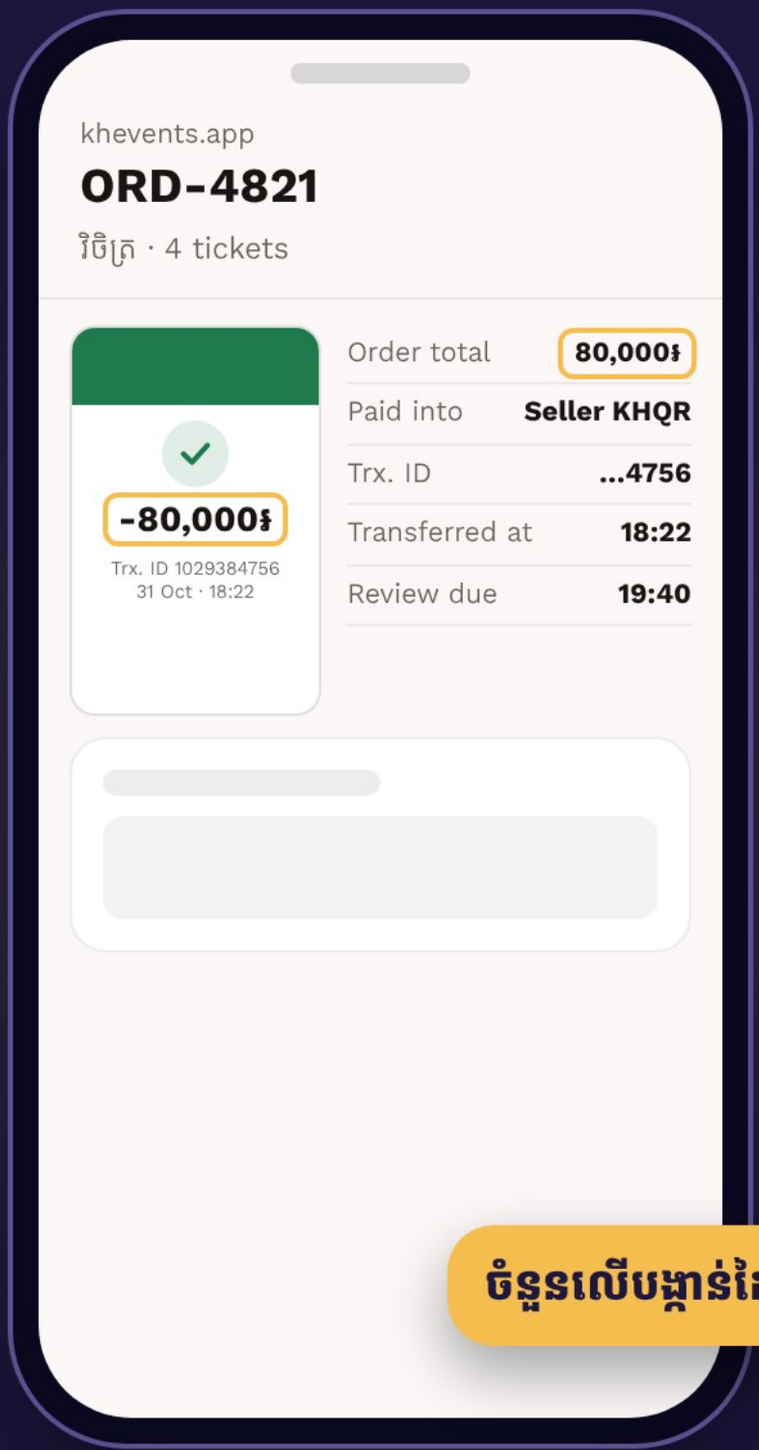
ចុចបង្កាន់ដៃនៅក្នុង «Awaiting»

Tap a receipt in the Awaiting list.

ជំហានទី ២ នៃ ៥ · Step 2 of 5

២ ប្រៀបធៀបចំនួន

Compare the amount



ចំនួនលើរូប ត្រូវដូច «Order total»

The amount on the picture must match the Order total.

ជំហានទី ៣ នៃ ៥ · Step 3 of 5

៣ ពិនិត្យ ៥ ចំណុច

Check the 5 points



បៃតងទាំងអស់ = ល្អ

ចំនួន គណនី ម៉ោង លេខ ORD- និង Trx. ID

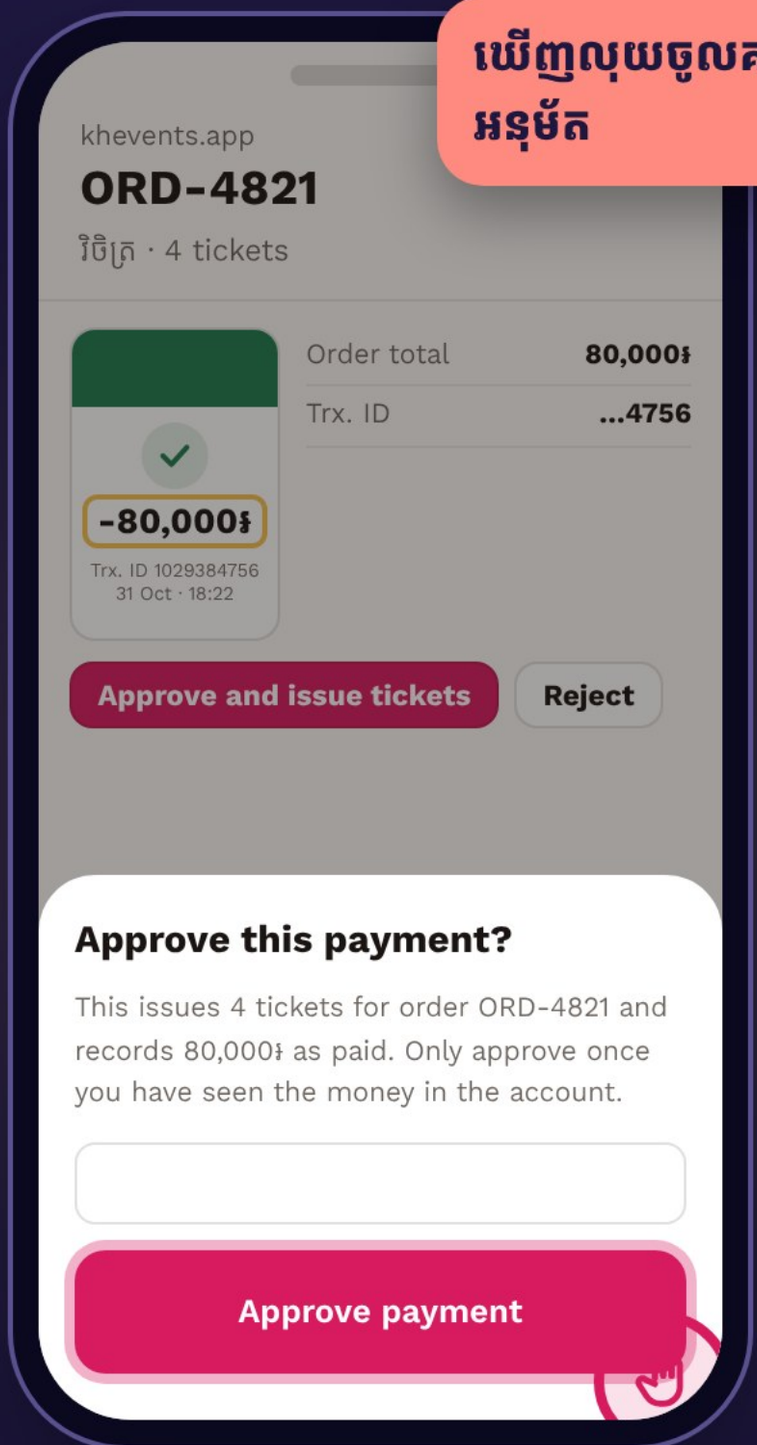
Amount, account, time, order number and Trx. ID.

ជំហានទី ៤ នៃ ៥ · Step 4 of 5

៤ អនុម័ត

Approve

ឃើញលុយចូលគណនីហើយ ទើបអនុម័ត



ចុច «Approve and issue tickets»

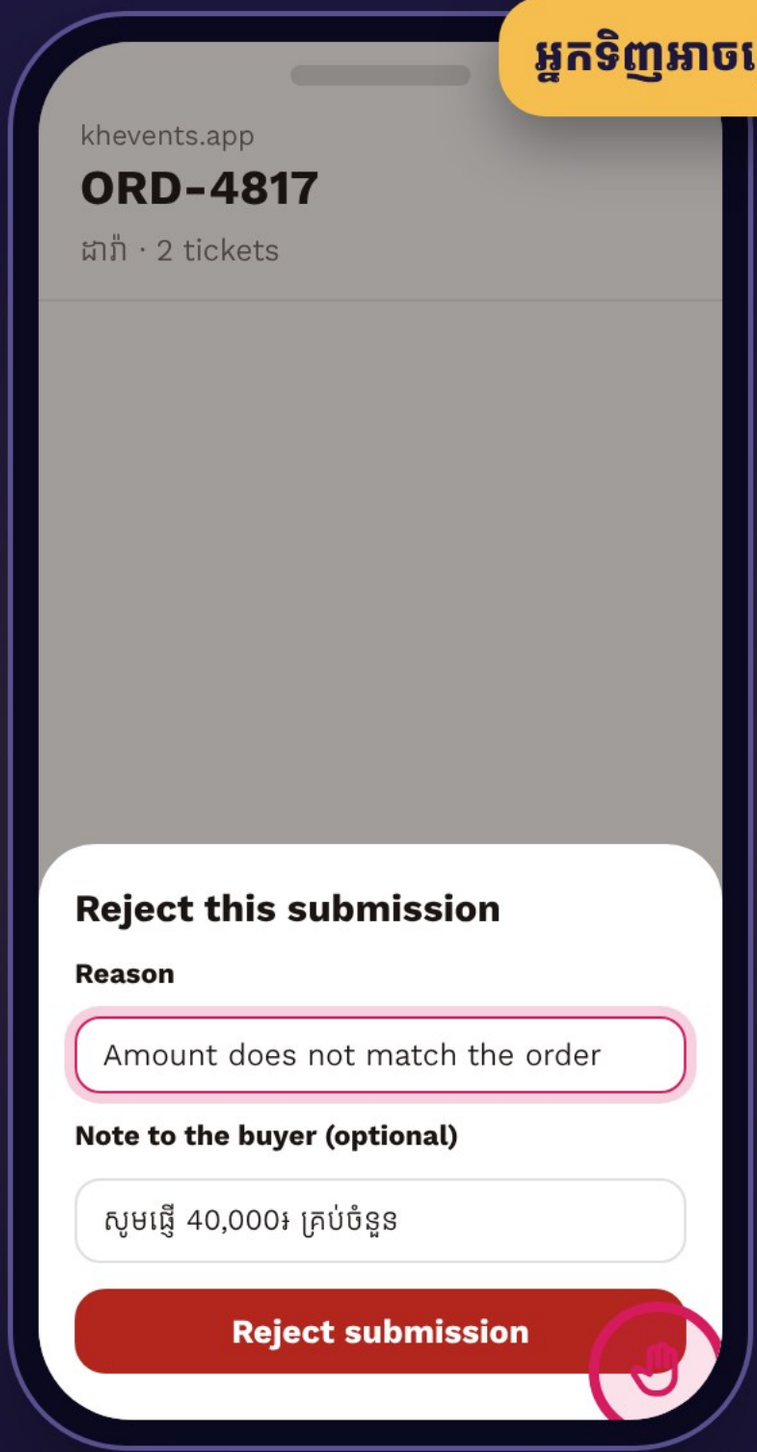
Then Approve payment. The tickets show on the buyer's link.

ជំហានទី ៥ នៃ ៥ · Step 5 of 5

៥ មិនត្រូវ? បដិសេធ

Wrong? Reject it

អ្នកទិញអាចផ្ញើបង្កាន់ដៃម្តងទៀត



ចុច «Reject» ហើយជ្រើសមូលហេតុ

Pick a reason and add a short note. The buyer can send a new receipt.

គន្លឹះ · Tip

Trx. ID ប្រើរួចហើយ?

Same receipt used twice?



បង្កាន់ដៃចាស់ ឬរបស់អ្នកផ្សេង

សញ្ញាក្រហម = កុំអនុម័ត

Reject it with Already used for another order. Never approve a red mark.